

**Poder Judicial de Entre Ríos**  
**Oficina de Compras y Asesoramiento**

Laprida N°250 PB- Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 INT 6306 | [compras@jusentreros.gov.ar](mailto:compras@jusentreros.gov.ar)  
<https://www.jusentreros.gov.ar/contrataciones/>

**EXPEDIENTE N°911/2026**  
PARANÁ, 29 de junio de 2026

**Solicitud de Cotización N°175/26**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento- Laprida N°250 PB- Paraná  
**DIA:** 21 de julio de 2026  
**HORA:** 10:30 horas.

**DATOS OFERENTE:**

**RAZÓN SOCIAL/TITULAR:**

**CUIT:**

**Correo electrónico** (deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse):

**TELÉFONO DE CONTACTO:**

**Sres.:**

*Sírvase cotizarnos el servicio de mantenimiento del ascensor hidráulico que se detalla a continuación, para ser destinados a :inmueble sito en calle 3 de Febrero N° 35 de la ciudad de Gualaguaychú, donde se asientan dependencias de la Unidad Fiscal de la Jurisdicción.*

**Renglón N°1:**

**Contratación del servicio de mantenimiento del ascensor hidráulico ubicado en el inmueble sito en calle 3 de Febrero N° 35 de la ciudad de Gualaguaychú, donde se asientan dependencias de la Unidad Fiscal de la Jurisdicción conforme PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES Y GENERALES y FICHA DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DIGITAL adjuntos.**

**\*Para todos los equipos en caso de que se produzcan roturas o desgastes de piezas, la empresa presentará un informe detallado del problema con fotos e ilustraciones adecuadas, adjuntando su presupuesto discriminando materiales (componentes, código, cantidad, característica, etc.).**

**\*LA MANO DE OBRA DE REPARACIÓN DE LAS ROTURAS Y/O DESGASTES QUEDARÁ INCLUIDA EN EL COSTO DEL SERVICIO MENSUAL COTIZADO.**

Queda incluida la atención de todos los reclamos que el locatario formule por desperfecto del equipo durante las 24hs. de lunes a viernes y emergencias (sábados, domingos y feriados), los 365 días del año. La empresa deberá suministrar la mano de obra y todos los materiales necesarios para realizar el mantenimiento. Deberá garantizar la atención inmediata ante emergencias en las que el ascensor quede detenido con personas en su interior, a fin de asegurar su rápida evacuación y bajo condiciones de seguridad adecuadas.

**PRECIO MENSUAL:\$. .....**

**PRECIO ANUAL: \$. .....**

**TOTAL RENGLÓN N°1:.....**

**SON PESOS:.....**

**REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

**Presentación:** oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de apertura, solo con la leyenda "**Solicitud de Cotización N°175/26**".

**Constancia de inscripción ARCA:** deberá presentarse junto con la oferta. En caso de no acompañarse, podrá ser requerida mediante oficio como documentación subsanable, conforme Art. 57° y siguientes del Dec. N°795/96 MEOSP.

**Especificaciones técnicas:** deberá especificarse características del servicio ofrecido en el presente formulario y/o anexo. La omisión de este requisito será causal de rechazo de la oferta.

**Plazo de Garantía:** deberá consignarse en el cuadro. De no indicarse plazo, se considerará una garantía mínima de **doce (12) meses**.

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** deberá prestar el servicio por un período de doce (12) meses, desde el 01/08/2026 al 31/07/2027, con opción a prórroga en los mismos términos y condiciones a pedido de cualquiera de las partes, sujeto a la conveniencia de este Poder Judicial quien podrá cancelar la prestación del servicio, en cualquier momento de la vigencia del contrato. El precio cotizado deberá ser final incluyendo los impuestos y cargos correspondientes y se mantendrá invariable durante los doce (12)

**Poder Judicial de Entre Ríos**  
**Oficina de Compras y Asesoramiento**

Laprida N°250 PB- Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 INT 6306 | [compras@jusentreros.gov.ar](mailto:compras@jusentreros.gov.ar)  
<https://www.jusentreros.gov.ar/contrataciones/>

meses.-

**CONTINUIDAD DEL SERVICIO:** El adjudicatario deberá continuar con la prestación del servicio, en los mismos términos y condiciones, si así se le requiriera, hasta el plazo máximo de 60 días de vencido el presente contrato o la prórroga si la hubiere o hasta la resolución de la nueva contratación, lo que ocurra primero.

**Plazo de Instalación(de no indicarse, se considerará INMEDIATO). El servicio deberá estar instalado y operando a la fecha de inicio del contrato que se establezca**

**Mantenimiento de oferta:** mínimo por el término de **quince (15) días** a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. **Un plazo menor al indicado será causal de rechazo directo de la oferta.**

**Serán causales de rechazo de la oferta:**

- a) Oferta no firmada en todas sus fojas en lo que respecta a la propuesta económica y las condiciones generales.
- b) No especificar características técnicas del servicio ofrecido cuando así se exija en el pliego.
- c) Plazo de mantenimiento de oferta inferior al requerido.
- d) Incumplimiento de cualquier otro requisito calificado como esencial en el presente pliego.

**DE RESULTAR ADJUDICATARIO:**

**Notificación:** la adjudicación será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusentreros.gov.ar](mailto:compras@jusentreros.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El solo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación; eventualmente, de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los cinco (5) días de remitido aquel.

**Forma de pago:**

1-Plazo de pago: por mes vencido, desde la fecha de envío de factura debidamente conformada a la Tesorería ([tesoreriafacturacion@jusentreros.gov.ar](mailto:tesoreriafacturacion@jusentreros.gov.ar))

2-Presentación de ficha de mantenimiento vía digital por link.: deberá completarse de manera obligatoria en formato digital con cada servicio mensual, constituyendo un requisito indispensable para la tramitación del pago correspondiente. En tal sentido, **previo a autorizar el pago, el área correspondiente (Tesorería) deberá verificar con la Dirección de Arquitectura — Área de Mantenimiento que el proveedor haya cumplimentado la carga de la ficha y demás requisitos establecidos.**

3-Sellado orden de compra (0,5% sobre el total adjudicado), dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra)

**Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales – ATER:** deberá presentarse al momento del cobro, conforme Resoluciones N°016/12 y N°306/20 ATER.

**Criterio de adjudicación:** la adjudicación se realizará por renglón o ítem al oferente que presente la oferta más conveniente para el Poder Judicial, conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 MEOSP "Reglamentación de las Contrataciones del Estado Provincial". Podrá adjudicarse a más de un oferente cuando así resulte conveniente del análisis comparativo de ofertas.

**Documentación subsanable:** la Oficina de Compras y Asesoramiento podrá requerir, mediante oficio, la subsanación de defectos formales no esenciales dentro del plazo que se fije al efecto, conforme Arts. 57° y siguientes del Dec. N°795/96 MEOSP.

**Sanciones contractuales:** en caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el Capítulo XIV "Sanciones Contractuales" del Decreto N°795/96 MEOSP "Reglamentación de las Contrataciones del Estado".

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico a [compras@jusentreros.gov.ar](mailto:compras@jusentreros.gov.ar).

**Cra. Cecilia V. Piloni**  
Of. Compras y Asesoramiento  
a/c Dpto. Patrimonio  
Poder Judicial de Entre Ríos